

## Für Schülerinnen und Schüler: Anleitung zum Hochladen von Entschuldigungen in den OSS-Klassenkurs

1. Verwenden Sie bitte **ausschließlich das offizielle Entschuldigungsformular** der Schule. Es ist zwingend erforderlich, dass der Betrieb bescheinigt, dass er von den Fehlzeiten Kenntnis hat. Ein ärztliches Attest oder ähnliches ist nicht nötig, es sei denn, es wird ausdrücklich eingefordert. Das Entschuldigungsformular finden Sie unter:

https://kbbz-halberg.de/wirueberuns/Service-Formulare.html

2. Laden Sie die Entschuldigungen **über OSS in den Digitalen Klassenordner hoch**. Den Digitalen Klassenordner erreichen Sie über den **OSS Klassenkurs Ihrer Klasse**.

3. Sie müssen die Datei vor dem Hochladen umbenennen und ins PDF- oder JPEG-Format umwandeln.

Wichtig: Der Name und das Datum des entschuldigten Tages bzw. der entschuldigte Zeitraum müssen aus der Bezeichnung ersichtlich sein. Beispiel MüllerMax\_16.12.2022.

Anlage 1: Mit iPhone aufgenommenes Foto umbenennen Anlage 2: Mit iPhone aufgenommenes Foto in JPEG umwandeln.



5. Welche Tage noch unentschuldigt sind, erfahren Sie über Ihre **Untis-App**. Dort müssen Sie über das Filtersymbol den Zeitraum auf das gesamte Schuljahr erweitern, sonst sehen Sie nur die aktuelle Woche.

6. Ihr/e Klassenlehrer/in prüft ca. 1-mal pro Woche den Ordner auf eingegangene Entschuldigungen. Sollten Tage nach Ablauf dieses Zeitraums bei Ihnen noch als unentschuldigt angezeigt werden, sprechen Sie Ihr/e Klassenlehrer/in bitte darauf an.



 $\odot$ 

07\_IHK

rüfu...ungen

🔿 Tags

9 0

Kilo

@ ,,

&

01\_Lehrer 😔

06\_Orga

Klassen Audit

14 Objek

Meter

4

5 6 7 8

Sichern

Anlage 1: So benennen Sie ein mit dem iPhone aufgenommenes Foto um:



Alternative: Sie machen einen Screenshot vom Foto.



Anlage 2: Hier eine kurze Bildbeschreibung, wie Sie das Format von mit dem iPhone aufgenommenen Fotos für das Hochladen auf einen PC in .jpeg ändern:



